

Положение о порядке подбора и направления детей и подростков в Федеральные государственные образовательные учреждения Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» (далее - Центры) определяет требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов, права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов. Настоящим положением руководствуются центры, направляющие организации и родители (лица, их заменяющие).

1.2. Общие сведения о Центрах.

1.2.1. ВДЦ «Орленок» и «Океан» - многопрофильные учреждения дополнительного образования, воспитания и оздоровления детей и подростков.

В состав Центров входят круглогодичные и летние детские лагеря.

Продолжительность одной смены в осенне-зимний период - 30 дней, в летний 21 -24 дня.

С сентября по май месяцы дети и подростки проходят обучение в общеобразовательной школе (6-10 класс - ВДЦ «Орленок», 6-11 класс - ВДЦ «Океан»).

Адрес ВДЦ «Орленок»: Всероссийский детский центр «Орленок», Туапсинский район, Краснодарский край, 352842

Телефон для справок: (86-167) 9-12-30, тел./факс (86-167) 9-27-06, тел. эвакуобазы в г. Туапсе: (86-167) 2-52-75, 2-38-25, тел./факс (861-67) 2-53-57.

Электронная информация: <http://www.orlyonok.ru>; orlyonok@orlyonok.ru

Адрес ВДЦ «Океан»: Всероссийский детский центр «Океан», ул. Артековская, 10, г. Владивосток, Приморский край, 690108.

Телефон для справок: (423) 230-41-79 (эвакуатор).

Электронная информация: <http://ocean.org>, info@ocean.org

ІІ. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

2.1. Путевка в Центры используется как поощрение и предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 15 лет (включительно) (для ВДЦ «Орленок») и обучающимся в 6-11 классах в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) (для ВДЦ «Океан»), добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

2.2. Для детей и подростков, направляемых иностранными государствами, путевки предоставляются, как правило, за полную стоимость. Исключения могут составлять случаи приема детей и подростков на основе межправительственных соглашений о сотрудничестве. Решение по таким случаям принимается Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Дети и подростки, направленные в Центры с противопоказаниями по состоянию здоровья или несоответствующие возрастным требованиям, в Центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций, ответственных за направление детей и подростков в Центры. Деньги, уплаченные за путевки, не возвращаются. В этом случае направляющие организации обязаны вернуть родителям всю полученную с них сумму за доставку детей и подростков в Центры и обратно и стоимость путевки.

Если ребенок выбыл из Центра досрочно по причинам, независящим от Центра, возврат средств за неиспользованную путевку не производится.

2.4. Оплата проезда детей и подростков в Центры и обратно производится родителями (лицами, их заменяющими), либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК И ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП

3.1. Производственные программы на год, годовые планы распределения путевок по субъектам Российской Федерации, тематика смен (на конкурсной основе), графики заездов в Центры разрабатываются Центрами, рассматриваются Межведомственной комиссией по вопросам поддержки и развития всероссийских детских центров «Орленок» и «Океан» (далее - Комиссия) и утверждаются приказом Федерального агентства по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 20 октября предшествующего года.

3.2. В субъектах Российской Федерации распределение путевок и подбор детей и подростков осуществляют уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации - соответствующие комиссии, советы или рабочие группы, в состав которых входят представители органов управления по делам молодежи, образования, социальной защиты населения, детских организаций в соответствии с полученной разрядкой и тематикой смен. Направление групп детей в Центры осуществляют органы по делам молодежи, образования субъектов Российской Федерации или организации, которым поручено вести данную работу.

3.3. Органы по делам молодежи, образования субъектов Российской Федерации или организации, которым поручено вести организационную работу по направлению групп детей и подростков в Центры, заключают договоры с Центрами, оплачивают стоимость путевок не позднее, чем за 2 месяца до начала смены и получают на основании копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении и доверенности бланки путевок.

3.4. Перед отправкой в Центры дети и подростки проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в направляющую организацию заполненную медицинскую карту по форме № 159/у - 02, утвержденную Приказом Минздрава России от 20.02.2002 № 58, а также за три дня до выезда - справку о санитарно-эпидемиологическом окружении (на каждого ребенка индивидуально), копию свидетельства о рождении (при достижении 14 лет - копию паспорта) и копию медицинского полиса.

3.5. Группа (50% - девочки, 50% - мальчики) должна быть сформирована и утверждена не позднее, чем за 15 дней до выезда. Ребенку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные и письменные принадлежности, деньги на личные расходы, экскурсии и сувениры. Направляющие организации при формировании делегации должны обеспечить детей, по возможности, национальными костюмами, музыкальными инструментами, материалами, рассказывающими о субъекте Российской Федерации, откуда прибыл ребенок, а также о детских объединениях, действующих в нем.

3.6. Распределение путевок по категориям осуществляется в соответствии с распоряжением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 года № 2222-р:

40 процентов от общего количества путевок предоставляется бесплатно детям и подросткам из многодетных и малообеспеченных семей и детям и подросткам из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой, а также детям и подросткам, достигшим особых успехов в различных видах деятельности, победителям предметных олимпиад, художественно-творческих конкурсов, фестивалей, смотров для участия в программах федерального и регионального уровней. К малообеспеченным семьям относят семьи, среднедушевой доход (в совокупности) которых не превышает четырехкратного размера минимальной месячной оплаты труда.

40 процентов путевок предоставляются по отпускной цене в размере минимально! размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации детям добившихся особых успехов в различных видах деятельности;

20 процентов путевок - по договорным ценам.

Перепродажа льготных и бесплатных путевок запрещена.

Решение о перераспределении путевок из одной смены на другую принимается администрацией Центров по объективным причинам при письменном обращении ответственной организации в субъекте Российской Федерации, учитывая возможное! Центров, в соответствии с санитарными нормами, действующими в Российской Федерации. Информация о перераспределении путевок предоставляется Центрам Рособразования ежеквартально.

3.7. Количество путевок для субъектов Российской Федерации определяется в соответствии с количеством детей и подростков в регионе от 11 до 16 лет для ВД "Орленок", от 11 до 17 лет для ВДЦ "Океан".

3.8. Путевки, оставшиеся в результате недоезда детей и подростков в рамках производственной программы подлежат перераспределению администрациями Центров между субъектами Российской Федерации, учреждениями и организациями по и письменному обращению.

3.9. Порядок реализации путевок в Центры по договорным ценам.

3.9.1. В соответствии с распоряжением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 2222-р Центры самостоятельно реализуют по договорным ценам 20 процентов от общего количества путевок, предусмотренного производственными программами центров.

3.9.2. Цена договорных путевок складывается из себестоимости пребывания ребенка в Центре и договорной надбавки. Величина договорной надбавки утверждается Центром в рамках действующего законодательства.

3.9.3. Организация, которая приобретает путевки по договорным ценам, заключает договор с Центром и производит оплату стоимости путевок в сроки, установленные договором.

3.9.4. После зачисления денег на счет Центра представитель организации по доверенности и по предъявлению заверенного платежного поручения получает бланк путевок в Центрах. Центры в письменной форме (по факсу) подтверждают факт поступления денег из регионов.

3.9.5. Организациям, оказывающим помощь Центрам в приобретении материалов и продуктов питания и оборудования, укреплении материально-технической кадровой основы Центров, а также другую помощь, могут быть выделены путевки по льготным ценам в размере не менее 25 процентов от себестоимости путевки.

3.9.6. На организации, направляющие детей и подростков по договорным путевкам распространяются все требования настоящего Положения.

3.9.7. Средства, полученные от реализации путевок по договорным ценам зачисляются на внебюджетные счета Центров и используются только на уставную деятельность центров после выплаты всех налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.8. По итогам года Центры представляют учредителю отчет о реализации путевок по договорным ценам и расходовании денежных средств, полученных от их реализации, перераспределении путевок из одной смены в другую и в рамках недоезда.

3.9.9. Центры имеют право принимать детей и подростков по договорным путевкам на дополнительно образованные места в соответствии с санитарными нормами, разрешения Федерального агентства по образованию.

3.10. Порядок распределения резерва путевок в Центры.

3.10.1. В качестве резерва определяется 10 процентов от общего количества путевок, предусмотренных производственными программами Центров.

Путевки резерва предоставляются:

3.10.1.1. Детям и подросткам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, для поощрения победителей конкурсов детских федеральных и региональных программ, актива детских общественных организаций — 60% от количества путевок резерва. Решение о предоставлении данных путевок принимается Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации на основании официальных писем, ведомств, организаций и учреждений, общественных объединений или по форс-мажорным обстоятельствам, если речь идет о стихийных бедствиях и чрезвычайных обстоятельствах.

Художественным коллективам, направляемым в Центры для обеспечения культурной программы смен (на конкурсной основе) и для решения производственных вопросов Центров выделяется 40 % от числа путевок резерва. Решение о предоставлении данных путевок принимается администрациями Центров по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

3.10.2. Путевки резерва, как правило, являются платными (в размере минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации). В исключительных случаях по решению Федерального агентства по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодежной политики, воспитанию и социальной защите детей Министерства образования и науки Российской Федерации могут предоставляться бесплатные путевки.

3.11.1. Порядок подготовки и проведения на базе Центров специализированных смен ведомствами, организациями, учреждениями и общественными объединениями, определяется соответствующим положением, утверждаемым Федеральным агентством по образованию по согласованию с Департаментом государственной молодежной политики, воспитанию и социальной защите детей Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11.2. На организации, получившие право на проведение специализированных смен в Центрах распространяются все требования настоящего положения.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Правильно оформленная путевка является основным документом, по которому ребенок и подросток принимается в Центр.

Взрослые (профильные специалисты, организаторы смен, руководители художественных коллективов, клубов и т.д.) принимаются в Центры для участия в смене с оплатой питания и проживания в гостиницах Центров. Детская путевка для взрослых не действительна.

4.2. Порядок оформления путевки:

путевка заполняется в соответствии с указанными в ней графами;

путевка на каждого ребенка оформляется одновременно с оформлением документов на группу.

4.3. Сопровождающий группы является полномочным представителем направляющей стороны и должен иметь следующие документы:

заполненную путевку на каждого ребенка (или доверенность на получение путевок в кассе администрации Центров при наличии копии платежного поручения об оплате стоимости путевок, при этом путевка заполняется на каждого ребенка на месте приема детей);

список детей, утвержденный руководителем направляющей организации, заверенный печатью, в трех экземплярах;

заполненные медицинские карты на каждого ребенка;

справки службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка и подростка по месту жительства и учебы, выписанные индивидуально на каждого человека не ранее, чем за три дня до отъезда в Центры;

копии свидетельств о рождении (при достижении 14 лет - копии паспорта, 1 стр.), копии страховых медицинских полисов каждого ребенка.

Ответственные работники направляющей организации должны проинформировать родителей о порядке возвращения детей и подростков из Центров.

Один экземпляр списка детей и подростков, приходные ордера на получение средств от родителей за путевки и проезд школьников (приходные ордера выписываются отдельно путевку и проезд), сметы - калькуляции, справки, подтверждающие право ребенка бесплатную путевку (выдаются органами социальной защиты населения на основании справок о заработной плате родителей и составе семьи), хранятся в бухгалтерии направляющей организации в течение трех лет.

4.4. Без оформленной путевки ребенок или подросток в Центр не принимается.

4.5. Сопровождающие получают от направляющей организации на основании командировочного удостоверения в установленном порядке в подотчет:

- командировочные;
- средства на оплату питания детей в пути (сумму устанавливает направляющая организация);
- средства на оплату за использование постельных принадлежностей в пути;
- проездные документы.

Старший сопровождающий получает доверенность на право подписи официальных и финансовых документов от имени руководителя направляющей организации.

4.6. Сопровождающие должны иметь для себя обратные проездные билеты. Центр приема и отправки детей приобретает обратных проездных билетов сопровождающих не занимаются.

4.7. Направляющие организации обеспечивают сопровождение детей, следующих всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и обратно, из расчета не менее сопровождающих на 15 человек. Сопровождающими должны быть ответственные работники, которые оперативно решают все вопросы, возникшие при следовании детей! центры, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах; Один из сопровождающих должен быть медицинским работником.

4.8. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств направляющих организаций или родителей.

4.9. За 15 дней до выезда группы в Центры направляющие организации сообщают телеграммой в центры приема детей и подростков Центров дату прибытия, номер поезда вагона, рейса самолета, количество детей и фамилии сопровождающих (в противном случае группа не будет встречена работниками Центра). В случае следования группы в Центр «Орленок» через города Краснодарского края, кроме г. Туапсе, производится предварительная оплата стоимости автотранспорта по существующим на данный момент расценкам.

4.10. При отправке делегации с пересадкой в Москве направляющие организации сообщают об этом телеграммой (факсом) в адрес ФГУ «Международный детский центр» (далее - ФГУ «МДЦ») не позднее чем за 10 дней до прибытия в Москву.

4.11. Сопровождающий группы, следующей из Центров к постоянному месту жительства, должен иметь при себе следующие документы:

список детей и подростков, заверенный руководителем направляющей организации трех экземплярах;

доверенность от родителей на каждого ребенка, заверенную нотариально, при проезде через территорию иностранного государства;

обратные проездные билеты;

4.12. При неявке сопровождающего за три дня до даты выезда детей Центр направляет сопровождающим своего работника. Детей и подростков, задержавшихся в Центре в связи болезнью, сопровождают родители (лица, их заменяющие) или представители направляющей организации за счет средств направляющей организации. В случае

сопровождения детей и подростков сотрудниками Центров расходы по командировке сопровождающего и проезд детей и подростков несут соответствующие направляющие организации.

4.13. В случае задержки группы в Центре (не менее суток), направляющая организации оплачивает детскому Центру стоимость питания одного койко-дня ребенка или подростка направленного в Центр.

V. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ

5.1. Срок пребывания сопровождающих в Центрах - не более трех суток.

5.2. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков в пути следования до передачи их сотрудникам Центров. Направляющие организации проводят инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей и подростков, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

5.3. Ответственность Центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростка наступает с момента передачи по акту детей (делегации детей) начальникам заездов Центров

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ЦЕНТРЫ ПРИЕМА И ОТПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Представительства и центры приема и отправления детей и подростков - это центры, координирующие и обеспечивающие организацию заезда, отъезда и временного пребывания детей и подростков. Они являются пунктами промежуточного сбора детей и подростков непосредственно перед отправкой в ВДЦ «Орленок» и ВДЦ «Океан» с целью сверки документов, контроля и медицинского осмотра состояния здоровья детей и подростков.

6.2. Представительства - центры приема и отправления детей и подростков ВДЦ «Орленок».

Адреса представительств ВДЦ «Орленок»:

г. Москва, Новая пл., д. 8 корп.1 тел. 606-80-18

Краснодарский край:

г. Краснодар, ул.Красная, д.57, тел./факс: 8 (861) 257-12-27

г. Новороссийск, ул.Маркса, д. 42, тел.: 8 (918) 4648801

г. Туапсе, 352842, ул.Калинина, д.6, тел. (86167) 2-52-75, 2-38-25, факс 2-53-57

ФГУ «Международный детский центр», г. Москва, 117593, Литовский

бульвар, д. 11, корп. 3. тел: (495) 425-39-66, 427-90-80, факс 425-67-11.

Электронный адрес: amil941@mail.ru; fgumdc@yasenevo.ru; martynov75@rambler.ru

В период между разъездами и заездами (приема и отправления) детей и подростков представительства-центры могут использоваться для проведения международных, федеральных и региональных мероприятий различного направления, как экскурсионные центры для отдыхающих детей и подростков и гостей Центров, как центры размещения сопровождающих детских групп.

Сопровождающие группы детей и подростков должны прибыть в центр приема и отправления в г. Туапсе за трое суток до выезда делегации и иметь при себе необходимые документы (см. раздел IV). За 7 дней до выезда (приема) детей и подростков Центры должны информировать Международный детский центр о всех группах, проезжающих через Москву, с указанием даты и времени прибытия в Москву и выезда из Москвы.

6.3. Всероссийский детский центр «Океан».

При прибытии в ВДЦ «Океан» сопровождающие делегации должны иметь необходимые документы (см. раздел IV). За 10 дней до выезда делегации в ВДЦ «Океан» направляющие организации сообщают телеграммой дату прибытия, номер поезда, вагона, рейса самолета, количество детей и подростков, фамилии сопровождающих.

Сопровождающие должны прибыть в гостиницу ВДЦ «Океан» по адресу г. Владивосток, бухта Емар, ул. Артековская, дом 5, 8 этаж (тел. 4232 -30-41-77) не позднее, чем за 3 суток до выезда делегации и иметь при себе необходимые документы (см. п. 4.11). В

случае если делегация прибывает или выезжает в неустановленный срок (раньше или позже), компенсация в виде денег или продуктов питания не производится. Вся ответственность возлагается на направляющие организации.

6.4. Федеральное государственное учреждение «Международный детский центр».

ФГУ «Международный детский центр» (далее - ФГУ «МДЦ») принимает детей и подростков, направляющихся (возвращающихся) в (из)ВДЦ «Орленок», «Океан» в соответствии с Производственной программой, утвержденной Федеральным агентством по образованию.

Для получения дотации от 30 до 100% (при наличии бюджетного финансирования) на проживание, питание и транспортное обслуживание необходимо заключить договор между организацией, направляющей детей и подростков в Центры, и ФГУ «МДЦ» с 1 января последующего года.

Организации, отправляющие группы детей и подростков, должны сообщить ответственному работнику ФГУ «МДЦ» о времени, дате, вокзале или аэропорте количестве детей и подростков в т.ч. мальчиках и девочках, номере поезда и вагона дп встречи, перевозки на автобусах с вокзалов, аэропортов, доставки в гостиницу дш размещения, обеспечения питанием.

При нахождении детей и подростков в Москве более 3-х часов по предварительно! заявке организуются автобусные экскурсии и другие культурные программы.

Группы могут быть обеспечены сухими пайками в дорогу при наличии поступление средств на счет ФГУ «МДЦ», а также доставкой в ВДЦ «Орленок» (Краснодар авиатранспортом (в сроки заездов-разъездов).

Сопровождающие групп должны иметь при себе:

- заверенные списки в 3-х экземплярах;
- деньги на экскурсионное обслуживание;
- командировочное удостоверение;
- адреса и телефоны ФГУ «МДЦ»;
- заверенную копию платежного поручения или наличные деньги;
- доверенность на право подписи документов от имени руководителя направляющей организации.

Сопровождающие оплачивают свое проживание и питание в ФГУ «МДЦ» по существующим тарифам.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

7.1. Участниками воспитательного и образовательного процессов являются: дети подростки, их родители (лица, их заменяющие), сотрудники Центров.

7.1.1. Родители детей и подростков (лица, их заменяющие), направляемых центр, имеют право:

ознакомиться с уставом Центра, условиями пребывания ребенка в Центр требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программ в которой будет принимать участие ребенок;

защищать законные права и интересы ребенка;

обращаться в администрацию Центров, к учредителю и в Комиссию с предложениями совершенствовании деятельности Центров;

направлять в адрес педагогов Центра индивидуальные рекомендации по работе ребенком.

7.1.2. Родители детей (лица их заменяющие), направляемых в Центр, обязаны:

проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых в период пребывания центре;

обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажен одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спальне помещения), правилам пользования туалетными принадлежностями и т.д.;

обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

обеспечить ребенка для поездки и пребывания в центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующие учебники;

подготовить опись личных вещей ребенка с указанием примерной стоимости каждой;

пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда;

проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка;

в случае нанесения ущерба Центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;

в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центрах) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Центра;

в случае принятия решения администрацией центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава центра и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю центра.

7.1.3. Дети и подростки в период пребывания в Центре имеют право:

на выбор видов деятельности и образовательных программ Центра;

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

на участие в управлении деятельностью Центра через систему органов самоуправления;

на уважение его человеческого достоинства;

на свободу совести и информации;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья;

на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;

обращаться в администрацию центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

В случае возникновения конфликтной ситуации дети и подростки имеют право объективной оценки и принятия действенных мер, вплоть до замены педагога;

7.1.4. Дети и подростки в период пребывания в Центре обязаны:

принимать посильное участие в реализации образовательных программ Центра;

выполнять требования правил детского общежития;

выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;

принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);

выполнять санитарно-гигиенические требования;

следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;

уважительно относиться к работникам центра;

бережно относиться к имуществу Центра, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытка;

в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;

не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

бережно относиться к природе и растительности.

Категорически запрещается в Центре:

курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах и покидание территории Центра, нанесение психического и физического вреда другим детям. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Центра и отправку домой за счет средств родителей (лиц, их заменяющих);

При направлении детей в Центр подросток обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Центр.

7.2. Центр имеет право:

- а) отказать в приеме ребенка в центр в следующих случаях:
 - несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;
 - отказа подростка от выполнения им требований настоящего Положения;
 - наличия медицинских противопоказаний для пребывания в Центре;
 - повторного направления ребенка в Центры, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в Центре и взаимодействия со сверстниками и взрослыми;
- б) проинформировать родителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- в) в исключительных случаях отчислить подростка и направить его к месту жительства за счет средств родителей;
- г) продлить пребывание подростка в центре по медицинским показаниям, ходатайству Центра как формы поощрения с согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- д) оказать материальную или имущественную помощь детям-сиротам, детям-инвалидам, детям из малоимущих семей по ходатайству Центра.

7.3. Центр обязан:

создать подростку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав подростка;
- обеспечить билетами на обратную дорогу детей, находящихся в Центре, при наличии заключенных договоров с направляющей организацией;

не допускать принуждение подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка постоянному месту жительства;

в случае заболевания ребенка по вине Центра обеспечить доставку ребенка постоянному месту жительства за счет средств Центра.