

**Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется до 25 ноября 2015 года по адресу: ул. Гоголя 21-б, к. 306,  
тел. (4212) 46-43-01, (4212) 30-91-69,  
e-mail: tp\_khv@mail.ru, kdmkhv@mail.ru.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
(ГРАНТОВ)  
СУБЪЕКТАМ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие Программы).

1.3. Цель Мероприятия Программы - создание условий для организации и развития молодежного предпринимательства в Хабаровском крае, снижение напряженности на рынке труда, создание новых рабочих мест.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского края;

субъекты молодежного предпринимательства - субъекты малого предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов;

субсидии (гранты) субъектам молодежного предпринимательства - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс);

бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности, раскрывающий возможность создания субъектом молодежного предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемая сумма субсидии (гранта) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем субъекта молодежного предпринимательства перед комиссией по предоставлению субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

1.5. Соисполнителем Мероприятия Программы является министерство спорта и молодежной политики Хабаровского края. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 32; контактные телефоны: (4212) 46-43-08, 46-41-02.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

Соисполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие функции:

принимает решение о сроках приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и размещает извещение о начале приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики края - <http://sport.khabkrai.ru>;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

консультирует субъектов молодежного предпринимательства по вопросам участия в Конкурсе;

принимает и проводит экспертизу заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие условиям настоящего Положения;

организует работу Комиссии в соответствии с регламентом работы Ко-

миссии согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

в письменной форме уведомляет субъектов молодежного предпринимательства об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства субсидий (грантов) в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в настоящем пункте;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

заключает договоры о предоставлении субсидий (грантов) с субъектами молодежного предпринимательства - получателями субсидий (грантов);

на основании договоров о предоставлении субсидий (грантов) осуществляет перечисление средств субсидии субъектам молодежного предпринимательства - получателям субсидий (грантов);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр.

издает распорядительный акт об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства субсидий (грантов).

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

1.6. Соисполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проводится обязательная проверка соблюдения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

## 2. Условия предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам молодежного предпринимательства:

состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидии (гранты) не предоставляются субъектам молодежного предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. В предоставлении субсидии (гранта) субъектам молодежного предпринимательства отказывается в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Положением, и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

заявка субъекта молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе поступила не в сроки приема заявок, указанные в извещении о начале приема заявок;

не выполнены условия предоставления субсидии (гранта);

ранее в отношении субъекта молодежного предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта молодежного предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;

по результатам защиты бизнес-проект субъекта молодежного предпринимательства набрал итоговый балл менее 4.

2.4. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение 90 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта).

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц в возрасте до 30 лет, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта).

2.5. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

регистрация субъекта молодежного предпринимательства;

выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендная плата.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

2.6. Субъект молодежного предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими субъектами молодежного предпринимательства. Субъект молодежного предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

### 3. Порядок предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства

#### 3.1. При обращении за предоставлением субсидии (гранта):

3.1.1. Субъекты молодежного предпринимательства представляют соисполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

анкету субъекта молодежного предпринимательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

справку за подписью руководителя субъекта молодежного предпринимательства по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

бизнес-проект;

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

доверенность на право подачи от имени субъекта молодежного предпринимательства документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта молодежного предпринимательства (при ее наличии).

3.1.2. Субъекты молодежного предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

справку об исполнении субъектом молодежного предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

В случае если указанные документы не представлены субъектом молодежного предпринимательства, соисполнитель Мероприятия Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.2. Заявки субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенные к ним документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

Субъекты молодежного предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе и приложенных к ней документов.

На заявках субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

#### 4. Рассмотрение заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе

4.1. Заявки субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются соисполнителем Мероприятия Программы в течение двадцати рабочих дней со дня завершения приема заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе, на предмет соответствия условиям, установленным настоящим Положением (далее - условия Конкурса). По результатам рассмотрения заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.2. Если заявка субъекта молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, субъекту молодежного предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения

документов. В протоколе приводится перечень заявок субъектов молодежного предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем соисполнителя Мероприятия Программы.

Соисполнитель Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает субъектам молодежного предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

4.3. Если заявка субъекта молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, субъект молодежного предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе о рассмотрении документов приводится перечень заявок субъектов молодежного предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе.

## 5. Порядок и критерии проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме защиты бизнес-проектов субъектами молодежного предпринимательства перед членами Комиссии.

По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов субъектов молодежного предпринимательства по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

5.2. Итоги оценки Комиссией бизнес-проектов субъектов молодежного предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется соисполнителю Мероприятия Программы.

По результатам оценки бизнес-проектов, указанным в протоколе, соисполнитель Мероприятия Программы в течение трех дней с даты поступления указанного протокола принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

5.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр.

5.4. Соисполнитель Мероприятия Программы в течение трех рабочих дней со дня представления указанного протокола издает распорядительный акт об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства, являю-

щийся основанием для заключения соисполнителем Мероприятия Программы договоров о предоставлении субсидий (грантов) с субъектами молодежного предпринимательства - получателями субсидий (грантов). Договор о предоставлении субсидии (гранта) должен определять: целевое назначение и размер субсидии (гранта); условия и порядок предоставления субсидии (гранта); согласие субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) на осуществление соисполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края; порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении. (п. 5.4 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

5.5. Договор о предоставлении субсидии (гранта) является основанием для перечисления субсидии (гранта) субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта). Субсидия (грант) перечисляется на расчетный счет субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) в течение тридцати рабочих дней с момента поступления средств на реализацию Мероприятия Программы на счет соисполнителя Мероприятия Программы.

5.6. В случае если, в соответствии с абзацем седьмым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, для участия в Конкурсе субъект молодежного предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

5.7. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

## 6. Порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

6.1. При нарушении субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидии (гранта), соисполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) условий предоставления субсидии (гранта) (далее - Акт), в котором указываются



ся выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта).

6.2. В случае неустранения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) нарушений в сроки, указанные в Акте, соисполнитель Мероприятия Программы выставляет субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта) требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

6.3. Субъект молодежного предпринимательства - получатель субсидии (гранта) обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной субсидии (гранта) в краевой бюджет в установленный срок соисполнитель мероприятия Программы принимает меры по взысканию субсидии (гранта) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) субъектам молодежного  
предпринимательства Хабаровского края

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов молодежного предпринимательства при предоставлении субсидий (грантов), а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия оценивает бизнес-проекты субъектов молодежного предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, в соответствии с установленными приложением N 5 к Положению показателями оценки.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

4. В состав комиссии входят:

три представителя соисполнителя Мероприятия Программы;

представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей Хабаровского края (по согласованию);

иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением соисполнителя Мероприятия Программы.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки по каждому показателю путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-

пр)

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) субъектам молодежного  
предпринимательства Хабаровского края

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии (гранта)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта молодежного предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_ регистрации, реквизиты доверенности или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии (гранта) в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Конкурса ознакомлен и представляю в соответствии с положением о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта молодежного предпринимательства)

Да	Нет
----	-----

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

ранее в отношении субъекта молодежного предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли

субъект молодежного предпринимательства не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых соисполнителем Мероприятия Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии (гранта) (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта молодежного  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

N заявки \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) субъектам молодежного  
предпринимательства Хабаровского края

Форма

АНКЕТА  
субъекта молодежного предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Значение по- казателя
1	2	3

1. Полное наименование субъекта молодежного предпринимательства
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)
3. Возраст индивидуального предпринимателя (физического(их) лиц(а) - учредителя(ей) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты

9. Система налогообложения
10. Наименование бизнес-проекта, краткое описание бизнес-проекта
11. Краткое описание бизнес-проекта
12. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
13. Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта
14. Запрашиваемая сумма субсидии (гранта)
15. Обоснование необходимости в субсидии (гранте)
16. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта
17. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта
18. План расходования средств субсидии (гранта):
  - 18.1. ...
19. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица
20. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель субъекта молодежного  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) субъектам молодежного  
предпринимательства Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта молодежного предпринимательства)  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Значение по-казателя
-------------------------	----------------------

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Руководитель субъекта молодежного предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      МП



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению  
о порядке и об условиях предоставления  
субсидий (грантов) субъектам молодежного  
предпринимательства Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес-проекта

---

(наименование субъекта молодежного предпринимательства)

---

(наименование бизнес-проекта)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов комиссии					
		член комис- сии	член комис- сии	член комис- сии	член комис- сии	член комис- сии	член комис- сии
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общая оценка под-  
готовки бизнес-  
проекта
2. Уровень ответов на  
вопросы членов  
комиссии
3. Понимание специ-  
фики выбранной  
сферы деятельно-  
сти
4. Возможность реал-  
лизации бизнес-  
проекта при усло-  
вии получения  
поддержки в фор-  
ме субсидии (гран-  
та)

Итоговый балл

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

4. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$