

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

В соответствии с пунктом 2.20 Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства края от 22 января 2011 года № 21-пр:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие».

2. Отделу дополнительного образования и координации отдыха и оздоровления детей управления реализации государственной молодежной политики, дополнительного образования и воспитания министерства образования и науки края (Тропникова М.В.):

2.1. В 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его в Прокуратуру Хабаровского края и Главное управление министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов.

2.2. После получения письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области о соответствии настоящего приказа федеральному законодательству и регистрации его в территориальном органе Минюста России с указанием даты и номера регистрации, направить настоящий приказ для опубликования в Собрании законодательства Хабаровского края и размещения на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра – начальника управления реализации государственной молодежной политики, дополнительного образования и воспитания Мацко Ю.Е.

Заместитель Председателя
Правительства края – министр

А.А. Базилевский

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 22.11.2011 № 1404

**Положение
о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые
профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым
государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр
внешкольной работы «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Положение) определяет требования к подбору детей и подростков для их направления на краевые профильные смены и иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие», порядок распределения путевок.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сферах государственной молодежной политики, образования, спорта, краевые государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей, иные организации, родителей (лиц, их замещающих).

1.3. Путевка в дружины краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее – Центр) рассматривается как поощрение и предоставляется:

- в осенне-весенний период – детям, обучающимся по общеобразовательным программам 6-10 класса;

- в летний период – детям от 7 до 18 лет (включительно), добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, конкурсов, смотров, разработчикам проектов, в том числе социальной направленности.

1.4. Количество путевок на календарный год определяется исходя из календарного плана мероприятий Центра, объемных возможностей дружин Центра.

1.5. Оплата проезда детей в Центр и обратно производится родителями (иными законными представителями), либо за счет средств бюджетов различных уровней, предприятий, организаций.

1.6. На каждого ребенка, подростка, которому предоставляется

путевка, в Центр должны быть представлены следующие документы:

- копия паспорта либо свидетельства о рождении ребенка, подростка;
- заполненная медицинская карта ребенка, подростка;
- копия страхового медицинского полиса ребенка, подростка;
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения получателя путевки (предоставляется при проведении смены (мероприятия) во время учебного года);
- документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку, подростку (в учебное время).

2. Распределение путевок

2.1. Производственная программа на следующий календарный год, тематика смен разрабатывается Центром и согласовывается министерством образования и науки края (далее – Министерство) ежегодно не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения смен (мероприятий).

2.2. Путевки распределяются между городскими округами и муниципальными районами края, краевыми государственными образовательными учреждениями, Центром, Министерством, согласно утверждаемой им разрядке.

2.3. Путевки в Центр подразделяются на следующие категории:

- бюджетные путевки;
- договорные путевки.

2.4. Разрядка по количеству каждой категории путевок, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, в рамках одной смены (мероприятия) определяется Центром, исходя из программы проводимой смены (мероприятия), объемных возможностей дружин Центра, утверждается генеральным директором Центра по согласованию с Министерством не позднее 25 ноября года, предшествующего году проведения смен (мероприятий), и доводится до сведения администраций городских округов и муниципальных районов края, руководителей краевых учреждений дополнительного образования детей не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения смен (мероприятий) на следующий календарный год.

2.5. Путевки, закрепленные по разрядке за Центром, могут быть распространены последним детям, подросткам из любых муниципальных образований края, представителей из других регионов Российской Федерации.

3. Порядок реализации бюджетных путевок

3.1. Бюджетные путевки – путевки, стоимость которых оплачивается за счет средств бюджета Хабаровского края.

3.2. Бюджетные путевки используются как поощрение учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего

профессионального образования, дополнительного образования детей, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Хабаровского края, добившихся хороших и отличных результатов в учебе, успехах общественной деятельности, победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов муниципального, краевого, межрегионального, всероссийского уровней (далее – Получатели).

3.3. Бюджетная путевка предоставляется Получателю бесплатно и только один раз в год.

3.4. Специалисты органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края, ответственные за подбор и направление детей в Центр, формируют реестры детей с указанием фамилии, имени, отчества Получателя, даты рождения, места обучения и проживания, достижений в учебе, общественной жизни, фамилии, имени, отчества родителей (иных законных представителей) Получателя, контактных телефонов, названия смены.

3.5. Для распределения бюджетных путевок формируется комиссия по распределению бюджетных путевок, состав которой утверждается распоряжением Министерства.

3.6. Предложения по распределению бюджетных путевок предоставляются на основании годового плана краевых мероприятий, заявок от организаторов конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. и ходатайств от руководителей городских округов и муниципальных районов Хабаровского края не позднее 15 декабря на следующий календарный год.

3.7. Бюджетные путевки предоставляются в следующей очередности:

- победители международных, всероссийских, межрегиональных, краевых, муниципальных конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, соответствующих направленности краевых профильных смен;
- разработчики аттестованных проектов по направленности краевых профильных смен, участвующие в конкурсах, презентациях, в том числе социальной направленности.

3.8. Направление Получателей бюджетных путевок в Центр осуществляется:

- в строгом соответствии Получателя возрастному критерию программы краевой профильной смены;
- в строгом соответствии статуса и сферы достижений Получателя профилю программы смены (кроме творческих коллективов);
- при обязательном наличии документов, подтверждающих статус и сферу достижений Получателя (приказы о награждении, дипломы, грамоты).

3.9. В случае невозможности выезда Получателя бюджетной путевки в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства в другую местность), Получатель (его законный представитель) направляет в Центр заявление на отказ от путевки в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

3.10. Центр в течение 10 дней с момента получения письменного

заявления, указанного в п. 3.9 настоящего порядка, принимает решение о перераспределении путевки в порядке очередности, указанной в п. 3.7 настоящего порядка. Решение о перераспределении согласовывается с Министерством.

3.11. Контроль за использованием бюджетных путевок возлагается на управление реализации государственной молодежной политики, дополнительного образования и воспитания Министерства.

3.12. Администрация Центра ежеквартально информирует Министерство об использовании бюджетных путевок.

3.13. По итогам проведения краевых профильных смен Центр направляет в Министерство, администрации городских округов и муниципальных районов края информацию о соответствии направленных детей требованиям, предусмотренных п.3.8 настоящего Положения.

3.14. В случае наличия нарушений настоящего Положения, квота путевок на следующий календарный год городским округам и муниципальным районам края, краевым государственным образовательным учреждениям, может быть пересмотрена.

4. Порядок реализации договорных путевок

4.1. Договорные путевки – путевки, стоимость которых оплачивается предприятием, организацией, родителем (иным законным представителем) посредством собственных либо привлеченных денежных средств.

4.2. Стоимость договорных путевок складывается из себестоимости пребывания ребенка, подростка в Центре и рентабельности, определяемой в процентном соотношении к стоимости путевки.

4.3. Родительская плата за договорные путевки представляет собой стоимость путевки, уменьшенную на расходы, понесенные учреждением в рамках государственного заказа и нормативного содержания имущества. В государственное задание включаются общие расходы по содержанию учреждения.

4.4. Предельный максимальный размер рентабельности не должен превышать 25 процентов себестоимости пребывания ребенка, подростка в Центре.

4.5. Договорные путевки реализуются непосредственно Центром. Договорные путевки реализуются предприятиям, организациям, родителям (иным законным представителям) по предварительному письменному обращению в порядке очередности.

4.6. Лицо, приобретающее договорные путевки, заключает договор с Центром и производит оплату путевок в соответствии с условиями договора.

4.7. На предприятия, организации, родителей (иных законных представителей), направляющих детей, подростков по договорным путевкам в Центр, распространяются требования раздела 1 настоящего Положения.

4.8. Средства, полученные от реализации договорных путевок, зачисляются на внебюджетный счет Центра и используются только на

уставную деятельность Центра после уплаты всех налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. По итогам года Центр предоставляет в Министерство отчет о реализации договорных путевок и расходовании денежных средств, полученных от их реализации.

Начальник отдела дополнительного образования и координации отдыха и оздоровления детей

М.В. Тропникова